

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФУНДАЦІЯ МЕДИЧНОГО ПРАВА ТА БІОЕТИКИ УКРАЇНИ»**

Затверджено Загальними зборами

протокол № 15 від 20.01.2022

Голова Загальних зборів



І. Я. Сенюта

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ, КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИКІВ ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФУНДАЦІЯ МЕДИЧНОГО ПРАВА ТА БІОЕТИКИ УКРАЇНИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навиків працівників сфери охорони здоров'я під час проходження заходів безперервного професійного розвитку в Громадській організації «Фундація медичного права та біоетики України» (далі – Методологія) визначає основні принципи оцінювання результатів навчальної діяльності працівників сфери охорони здоров'я.

1.2. Методологію розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14.07.2021 №725, Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого Наказом МОЗ України від 22.02.2019 №446, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом МОЗ України №117 від 29.03.2002.

1.3. Дія цієї Методології поширюється на оцінювання результатів заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я в умовах Громадської організації «Фундація медичного права та біоетики України» (далі – Фундація) та спрямована на реалізацію таких завдань:

- забезпечення доступності та прозорості критеріїв, правил і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності працівників сфери охорони здоров'я;
- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації працівників сфери охорони здоров'я до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду заходів безперервного професійного розвитку;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- забезпечення відкритості контролю; ознайомлення слухачів перед початком навчання з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь і навиків;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей працівників сфери охорони здоров'я, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності науково-педагогічних працівників.

1.4. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливості аналізу та статистичну достовірність оцінок. Тому при оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі в умовах наближених до реальних.

1.5. Працівники Фундації, які проводитимуть навчальні заняття, зобов'язані:

- інформувати працівників сфери охорони здоров'я про правила нарахування балів, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання;
- здійснювати контроль результатів навчання (знань, практичних навиків та/або соціальних компетентностей), визначених програмою навчальної дисципліни;
- один раз на рік переглядати програми навчальних продуктів з метою відображення змін до законодавства, оновлення джерельної бази та актуалізації тематики.

1.6. Зміст навчальних матеріалів повинен відповідати тематиці заходу та бути науково обґрунтованим.

1.7. Під час проведення заходу з безперервного професійного розвитку забезпечується контроль участі працівників сфери охорони здоров'я, оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навиків.

II. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ БАЛІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1. Система оцінювання знань, компетентностей та практичних навиків працівників сфери охорони здоров'я, набутих під час навчання проводиться в електронній формі та містить такі складові:

- первинний контроль, який проводиться перед початком навчання, для визначення рівня базових знань слухача;
- поточний контроль результатів навчальної діяльності та оцінювання її результатів під час вивчення навчальних продуктів;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності та її оцінювання після проходження навчання.

2.2. Первинний контроль, проводиться у формі тестування, перед початком навчання для визначення базових знань і навиків слухачів, а також визначення навчальних лакун, які в процесі опанування навчального продукту необхідно заповнити.

2.3. Поточний контроль здійснюється на основі комплексного оцінювання діяльності слухача та набутих ним компетентностей, що включає якість виконання практичної роботи, рівень теоретичної підготовки, вміння застосувати на практиці отримані теоретичні знання. Завданням поточного контролю є виявлення ступеня розуміння слухачем засвоєного теоретичного матеріалу, набуття знань і сформованості навиків вирішення конкретних практичних завдань і ситуативних задач, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатність осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, обґрунтувати власну точку зору, вміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за прийняті рішення.

2.4. Оцінювання поточної успішності слухачів здійснюється за 4-бальною шкалою з використанням затверджених критеріїв оцінювання для відповідного навчального продукту.

2.5. Сукупність знань, умінь, навиків, інших компетентностей набутих у процесі навчання, оцінюється за такими критеріями:

- 5 — «відмінно» — слухач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі та всебічні знання, основні положення наукових першоджерел і рекомендованої літератури, логічно мислить, вільно використовує набути теоретичні знання при аналізі практичних ситуацій, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навиків;

- 4 — «добре» — слухач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його, володіє практичними навиками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного матеріалу або при виконанні практичних завдань;

- 3 — «задовільно» — слухач в основному опанував теоретичні знання, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але не переконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти, припускається помилок при виконанні практичних завдань;

- 2 — «незадовільно» — слухач не опанував навчальний матеріал, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

2.6. Присутність учасників на всіх освітніх частинах заходів безперервного професійного розвитку має моніторитись. Активне залучення слухача до освітнього процесу є умовою отримання документа, що підтверджує участь у заході.

2.7. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчальної діяльності після проходження навчання. Підсумковий контроль проходить у вигляді складання тестових завдань.

2.8. До нарахування балів за участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку допускаються слухачі, які дали не менше 60% правильних відповідей на запитання форми оцінювання.

2.9. У разі позитивної оцінки знань, компетентностей та практичних навичок слухач отримує документ (сертифікат, свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

2.10. Нарухування балів безперервного професійного розвитку фахівців охорони здоров'я здійснюється, відповідно до критеріїв, визначених Наказом МОЗ №446 від 22.02.2019.

2.11. За реєстрацію учасників, організацію та проведення заходів неформальної освіти, своєчасність і достовірність отримання слухачем документів, що підтверджують його участь у заході, несе відповідальність уповноважена Фондацією особа. Контроль за дотриманням зазначених вимог покладається на президента Фондації. Зворотній зв'язок зі слухачами після завершення заходу безперервного професійного розвитку підтримується через електронне листування чи чат-групи, щоб отримати від учасників відгуки, які будуть корисними для покращення навчальних та організаційних аспектів заходів безперервного професійного розвитку.

ІІІ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Слухач має право на оскарження результатів його оцінювання за участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку.

3.2. У разі оскарження результату, учасник подає заяву в електронній формі на ім'я президента ГО «Фондація медичного права та біоетики України» у день оголошення результату заходу. Заява про оскарження результатів, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

3.3. Розпорядженням президента ГО «Фондація медичного права та біоетики України» створюється комісія. Членами комісії призначаються працівники, які є фахівцями з відповідної навчальної дисципліни. З числа членів комісії обираються голова та секретар комісії. Заява учасника заходу безперервного професійного розвитку має бути розглянута на засіданні комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Під час розгляду заяви секретар комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки. Після закінчення засідання комісії протокол із висновками щодо оцінювання відповідей підписується всіма членами комісії.

3.4. Результати розгляду заяви оголошуються слухачу заходу безперервного професійного розвитку протягом 3 робочих днів після закінчення розгляду його роботи. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Результатом розгляду заяви є прийняття комісією одного з двох рішень:

- «оцінювання знань учасника заходу безперервного професійного розвитку відповідає рівню якості знань»;

- «оцінювання знань учасника заходу безперервного професійного розвитку не відповідає рівню якості знань»;

3.5. Рішення комісії є остаточним та подальшому оскарженню не підлягає.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Методологія затверджена Загальними зборами та вводиться в дію наказом президента Фундації.

4.2. Зміни та доповнення до Методології можуть бути внесені на підставі рішення Загальних зборів і документ викладається в новій редакції.