

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ І ПАМ'ЯТКА АВТОРАМ

Науково-практичний журнал «Медичне право» (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації серія КВ № 12951-1835 Р, видане Міністерством юстиції України 16.07.2007 р.) виходив у видавництві ЛОБФ «Медицина і право» (2008–2012) протягом 2013 р. – першого півріччя 2014 р., видавцем була редакція журналу «Право України» (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації серія КВ № 19519-9319 ПР, видане Міністерством юстиції України 25.10.2012 р.). З другого півріччя 2014 р. засновниками журналу стали Львівський обласний благодійний фонд «Медицина і право», Всеукраїнська громадська організація «Фундація медичного права та біоетики України», Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького та Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації серії КВ № 20957-10757 ПР, видане Державною реєстраційною службою України 22.09.2014 р.).

Журнал видається двічі на рік, у квітні та жовтні.

Редакційна рада приймає статті протягом року на постійній основі. Матеріали кожного випуску журналу формуються до 1 січня та 1 липня поточного року. Відтак, якщо автор бажає опублікувати статтю у квітневому номері журналу, матеріали статті повинні бути подані до редакційної ради на пізніше ніж 1 січня поточного року.

І. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Наукові статті та матеріали Ви можете подавати до таких **рубрик** журналу:

1. Доктрина медичного права.
 - 1.1. Теорія та історія становлення і розвитку медичного права як галузі права.
 - 1.2. Законодавче забезпечення у сфері охорони здоров'я.
 - 1.3. Правове регулювання надання окремих видів медичної допомоги.
 - 1.4. Правові аспекти фінансування системи охорони здоров'я і медичне страхування.
 - 1.5. Сучасні проблеми біоетики.

- 1.6. Правове регулювання організації та управління охороною здоров'я.
 - 1.7. Медичне право як наука і навчальна дисципліна.
 - 1.8. Порівняльне медичне право.
 - 1.9. Міжнародне медичне право.
 - 1.10. Право громадського здоров'я.
 2. Консультації медичного правника (відповіді на запитання читачів, зокрема, організаторів охорони здоров'я, лікарів-практиків).
 3. Зарубіжний досвід (передруки статей, розділів книг зарубіжних авторів з метою долучення читацької аудиторії до надбань міжнародного медичного права).
 4. Міжнародні та регіональні стандарти у сфері охорони здоров'я та практика їх застосування (міжнародно-правові стандарти у сфері охорони здоров'я і прав людини, документи Ради Європи, рішення Європейського суду з прав людини у контексті охорони здоров'я).
 5. Медичне право в документах: національні акти (законодавство України про охорону здоров'я, рішення Конституційного Суду України у сфері охорони здоров'я, роз'яснення та постанови вищих судових інстанцій).
 6. З юридичної практики (опис цікавих випадків з практики розгляду і вирішення медичних справ).
 7. На допомогу практикам (зразки процесуальних документів, звернень, договорів тощо).
 8. Методологічна скарбниця (доробок вітчизняних і зарубіжних експертів (лекції, презентації, матеріали семінарів, шкіл тощо), спеціалізована бібліографія, навчально-методичні матеріали).
 9. Персоналії (інтерв'ю зі знайомими особистостями або ж життєписи людей, відомих у царині медичного права).
 10. Афоризми.
 11. Професійна книжкова полиця (рецензії і відгуки на видання з медичного права, інформація про нові видання – українські та зарубіжні).
 12. Події (відомості про науково-практичні заходи у сфері медичного права, новини національної і зарубіжної інституціоналізації тощо).
- Усі матеріали, які подаватимуться до цих рубрик, повинні узгоджуватися з редакційною політикою журналу!

II. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ СТАТЕЙ

1. Для публікації у журналі приймаються оригінальні, не опубліковані раніше, відредаговані статті з теоретичних і прикладних проблем медичного права, які відповідають сучасному рівню розвитку юридичної і медичної науки та мають наукову і практичну цінність.

2. Наукова стаття повинна обов'язково містити такі елементи (без позначення рубрик):

- ✓ постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- ✓ аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена стаття;

- ✓ формулювання цілей статті (постановка завдання);
- ✓ виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- ✓ висновки з проведеного дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

1. Статті подаються українською, англійською, польською чи російською мовами, надруковані на аркуші формату А4 шрифтом Times New Roman Cyr, розмір якого повинен становити 14 pt, через 1,5 інтервали.

2. Текст статті повинен бути виконаний у Microsoft Word 6.0 і вище для Windows, файл з розширенням rtf.

3. Обсяг статті не може бути меншим за 10 сторінок.

4. Структура статті:

- 1) УДК (вирівнювання по лівому краю);
- 2) назва статті (вирівнювання по центру, жирний шрифт, великі літери);
- 3) прізвище та ініціали автора (співавторів) (вирівнювання по правому краю);
- 4) науковий ступінь і вчене звання (за наявності), посада та місце роботи (повна назва кафедри або іншого структурного підрозділу, без абревіатур), кожен співавтор з нового рядка, вирівнювання по правому краю;
- 5) текст резюме мовою, на якій підготовлена стаття (3–4 речення);
- 6) ключові слова мовою, на якій підготовлена стаття (3–5 слів);
- 7) текст статті із зазначенням необхідних елементів (див. п. 2 р. II). Посилання у тексті статті оформляються у квадратних дужках [2, с. 34], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки (сторінок). У разі, якщо в дужках міститься кілька посилань на різні джерела, кожне з них відокремлюється крапкою з комою [2, с. 34; 3, с. 9];
- 8) список використаних джерел розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до стандартів бібліографічного опису (див. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»). Окрім того, необхідно здійснити транслітерацію українського алфавіту використаних джерел латиницею, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» від 27 січня 2010 р. № 55.

Зразок:

Конвенція Ради Європи про захист прав і гідності людини щодо застосування біології та медицини: Конвенція про права людини та біомедицину: Конвенція Ради Європи (Ов'єдо) від 4 квітня 1997 р. [Електронний ресурс]. – Режим

доступу: <http://conventions.coe.int/Treaty/en/Treaties/Html/164.htm> (*Konventsiya Rady Yevropy pro zakhyst prav i hidnosti lyudyny shchodo zastosuvannya biolohiyi ta medytsyny: Konventsiya pro prava lyudyny ta biomedytsynu: Konventsiya Rady Yevropy (Ovnyedo) vid 4 kvitnya 1997 r. [Elektronnyu resurs]. – Rezhym dostupu: <http://conventions.coe.int/Treaty/en/Treaties/Html/164.htm>*).

Майданик Р. Договір про надання медичних послуг / Р. Майданик // Медичне право. – 2010. – № 5(1). – С. 52–66 (Maydanyk R. Dohovir pro nadannya medychnykh posluh / R. Maydanyk // Medychne pravo. – 2010. – № 5(1). – S. 52–66).

9) резюме статті:

- текст статті українською мовою – резюме англійською і російською;
- текст статті російською мовою – резюме українською та англійською;
- текст статті англійською мовою – резюме українською і російською;
- текст статті польською мовою – резюме українською та англійською.

Резюме повинно містити такі відомості: автор (прізвище, ім'я, по батькові), назва статті, текст резюме (1000–2000 знаків, включаючи пробіли) і ключові слова (3–5 слів) двома мовами (українською, російською чи англійською, залежно від мови, якою написана стаття).

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ СТАТЕЙ

1. Статті до журналу можна подавати шляхом:

1.1. Заповнення електронної форми, яка розміщена на сайті журналу, за посиланням: <http://medicallaw.org.ua/>

Електронна форма потребує завантаження таких матеріалів:

- 1) стаття;
- 2) реферат статті англійською мовою. Реферат повинен обов'язково містити: назву статті, прізвище та ініціали автора, посаду, місце роботи, короткий зміст статті. Мінімальний обсяг реферату – 1000 слів;
- 3) рецензія на статтю для авторів, які не мають наукового ступеня (доктора наук або кандидата наук (доцента) зі спеціальності, якій присвячена проблематика статті), або витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу) вищого навчального закладу з рекомендацією статті до друку; підписи на рецензії або протоколі повинні бути завірені печаткою вищого навчального закладу (структурного підрозділу або відділу кадрів);
- 4) довідка про автора (прізвище, ім'я, по батькові, місце праці, адреса для поштової кореспонденції, адреса електронної пошти, контактний номер телефону).

1.2. Надсилання статті та доданих до неї матеріалів (див. п. 1.1 р. IV) на електронну пошту: prlawlab@ukr.net

2. Після отримання матеріалів статті автору буде надіслано рахунок для сплатити редакційного збору, що слід здійснити протягом 5 робочих днів з дня отримання реквізитів. Скан-копію квитанції про сплату редакційного збору автор надсилає на електронну адресу журналу: prlawlab@ukr.net, протягом 3 днів з дня сплати збору. У разі несплати редакційного збору в установленний строк автору буде відмовлено в публікації статті.

3. Подаючи матеріали статті в будь-який із способів, автор дає згоду на обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних із опублікуванням статті та підготовкою випуску журналу.

V. РЕДАКЦІЙНА ПОЛІТИКА

1. Статті підлягають науковому рецензуванню, а також літературному редагуванню. Правила наукового рецензування розміщені на сайті журналу. За результатами наукового рецензування автор допрацьовує статтю самостійно. Допрацьовану статтю треба повернути до редакційної ради не пізніше ніж за 5 днів від дня надходження статті з текстом рецензії на електронну адресу автора. Якщо мовно-стилістичних виправлень багато і вони можуть вплинути на контент, текст погоджують з автором, який, за бажанням, може самостійно внести правку до статті, але повинен повернути виправлений варіант не пізніше як за 5 днів від дня надходження статті з правкою літературного редактора на електронну адресу. Правку слід погодити протягом 2 днів від дня надходження статті з правкою літературного редактора на електронну адресу.

2. Статті, оформлені з порушенням встановлених вимог, редакційна рада, не розглядаючи, повертає авторам.

3. Редакція не несе відповідальності за зміст опублікованих статей і може публікувати їх, не поділяючи точки зору автора. Автори несуть відповідальність за дотримання авторського права, точність і науковість викладених фактів, достовірність цитат, географічних, історичних назв та власних імен. Редакція залишає за собою право редагування будь-яких матеріалів, що надходять на її адресу. Матеріали, що подаються для опублікування, мають бути ексклюзивними й оригінальними (не публікуватись в інших виданнях).

4. Оформлення журналу, дизайнерські ідеї, стиль, а також увесь зміст є об'єктами авторського права та охороняються законом. Передрук матеріалів та інше їх використання без письмового дозволу редколегії журналу не допускається.

5. Оплата за публікацію статей у журналі здійснюється у сумі 800 грн за одну статтю обсягом 10 сторінок, у разі перевищення обсягу 10 сторінок додатково сплачується 35 грн за кожну сторінку статті. Редакційний збір покриває витрати, пов'язані з редагуванням статей, макетуванням і друком журналу, а також поштовою пересилкою журналу авторам.

6. З питань передплати журналу просимо звертатися до редакції журналу «Медичне право» за адресою: 79010, Львів, вул. Солодова, 10, телефон для довідок: +38(032)225-95-80.

7. За уточненнями та роз'ясненнями щодо підготовки матеріалів до журналу «Медичне право», з питань передплати та оплати редакційного збору просимо звертатись до:

головного редактора журналу **Ірини Сенюти** (0676707033)

відповідального секретаря журналу **Дмитра Клапатога** (0638872240).

Сердечно запрошуємо усіх до плідної співпраці!

З повагою
головний редактор